

		チェック項目	はい	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	2	身体を動かすスペースが狭いと感じる。以前より広い場所に引っ越している。
	2	職員の配置数は適切であるか	6		基準は満たしている。
	3	事業所の設備について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	4	段差等あり、バリアフリーではない箇所もある。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	1	支援状況など報告を行い話し合い改善するように努めている。 スタッフ間で互いが、どのような仕事に取り組んでいるかを共有し、それぞれが助言しあい、改善できるようにしている。
	5	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6		全保護者に配布している。
	6	この自己評価結果を、事業所の開放やホームページ等で公開しているか	6		年に1回必ずホームページ上で公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6		内部、外部の研修を受講している。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6		
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1	まだ不十分なところもある。

適切な支援提供	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	ミーティングなどの話し合いの場でそれぞれが案を出し合い立案している。
	12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	6	スタッフで会議を行い、その都度、支援内容の見直しを行っている。 種類を増やしながらいっている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	長期休暇前に計画してはいるが、十分ではない。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	6	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	毎朝、打ち合わせをして確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	支援終了後が難しい場合は翌日に行っている。
	17	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	6	毎日支援の内容の記録をとって、改善点があれば改善につなげている。
	18	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	6	今後もよくチェックする必要がある。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	

関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6		下校時間のプリントを保管し、確認している。送迎の都合で送れる場合などは事前に連絡を行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	2	現在医療的ケアが必要な子どもさんの利用はないが、必要となった場合には行うようにしていく。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2	
	24	学校を卒業し、放課後デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けいるか	4	2	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や障がいのない子どもと活動する機会があるか		6	感染症予防のため出来ていない。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	4	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6		その日の様子などを簡潔に保護者様にお伝えしている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	2	保護者に寄り添いながらできる限りアドバイスしている。
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6		契約の際に説明を行っている。

保護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		出来る限り、相談に応じている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		6	感染予防のため出来ていない。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6		上司に報告し、迅速に対応できるよう努めている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		事前に予定表を配布している。
	35	個人情報に十分配慮しているか	6		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6		イラストや写真を増やすなどの工夫をしている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		6	今のところ出来ていない。
非常時等	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	5	1	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6		火災のみでなく風水害等にも備え訓練や体制整備に努めている。 年2回以上は訓練を実施している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		職員全員が虐待防止の研修を受講している。

の 対 応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、児童発達支援計画書に記載しているか	6	身体拘束適正化の説明を行い、同意書にサインを頂いている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	一覧表を作り対応している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	その都度作成し共有している。