

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

| | チェック項目 | はい | いいえ | ご意見 |
|---------|---|----|-----|--|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 6 | 0 | |
| | 2 職員の配置数は適切であるか | 6 | 0 | 配置を満たしているか日々、確認を怠らないようにしています。 |
| | 3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | 5 | 1 | 来所してからの流れが視覚的に分かるようにイラストや絵を使用し、習慣化されるように配慮しています。 |
| | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | 6 | 0 | 来所した子ども達の動線を考慮に入れた環境を整えています。 送迎以外のスタッフが消毒、清掃を行い、翌日の環境を整えています。 |
| 業務改善 | 5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 6 | 0 | 全職員が個々の状態を把握することができるように支援計画を大切にしています。 |
| | 6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 6 | 0 | 保護者様の意向を踏まえて、個別支援や行事に取り入れるようにしています。 アンケート調査の結果を事業所に掲示し、把握できるようにしています。 |
| | 7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 5 | 1 | ホームページにて結果を公表しています。 |
| | 8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 4 | 2 | 現在は行っていないが、将来的に第三者評価を受ける場合は積極的に参加したいです。 |
| | 9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 6 | 0 | 職員の経験や興味に合わせた研修にできるだけ参加できるように努めています。 |
| 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか | 6 | 0 | 契約の際やモニタリングの際に聞き取りを十分に行い、支援計画に反映しています。 |

| | | | | | |
|---------|----|---|---|---|--|
| 適切な支援提供 | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 6 | 0 | 標準化されたアセスメントシートを用いて一人一人の発達や障がい特性を理解するようにしています。 |
| | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 6 | 0 | 職員間で話し合いながら、具体的な支援内容を設定するようにしています。 |
| | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | 6 | 0 | 計画書に基づいた支援を心掛けています。 |
| | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 6 | 0 | 週に1回以上職員会議を行い、意見を出し合う機会を作っています。 |
| | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 6 | 0 | 活動プログラムが固定化しないよう様々な視点から考えるようにしています。 |
| | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか | 6 | 0 | 情緒が不安定な日は個別活動（個別支援）に重きを置いて、落ち着いて過ごせるように働きかけています。 |
| | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 5 | 1 | 短い時間であっても支援の打ち合わせの時間を設けています。 |
| | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 5 | 1 | 支援終了後に振り返りが持てない時は、次の日の朝に報告しています。 |
| | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 6 | 0 | 記録はモニタリングの際に必要な情報が記載されているので、重要視しています。 |
| | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 6 | 0 | 半年に1回、保護者様とモニタリングを行いその内容を全員で共有しています。 |
| | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 6 | 0 | 担当者会議にはサービス管理責任者が参画し、その結果報告会があります。 |

| | | | | | |
|--------------|----|--|---|---|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | 6 | 0 | お子様によっては子ども子育て応援センターや児童相談所、地域の保健師さんと連携をし適切なアドバイスを受けています。 |
| | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか | 3 | 3 | 医療的ケアを必要とする児童が現在、在籍していません。 |
| | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか | 0 | 6 | 医療的ケアを必要とする児童が現在、在籍していません。 |
| | 25 | 移行支援として保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 6 | 0 | |
| | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 6 | 0 | |
| | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 4 | 2 | |
| | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 5 | 1 | コロナが5類に移行したがまだ、感染のリスクがある為実行できていません。 |
| | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | 6 | 0 | |
| | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 6 | 0 | 連絡帳のやり取りや必要に応じて電話で保護者様と話し合いの場を作っています。 |
| | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか | 2 | 4 | 相談があった際は助言などをする事がありますが、ペアレント・トレーニングを実施しているとまではいきません。 |
| | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 5 | 1 | 契約の際に十分な説明を行っています。また、それ以降も必要に応じ説明をしています。 |

| | | | | | | |
|------------|--------|---|--|---|---|---|
| 保護者への説明責任等 | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | 6 | 0 | | |
| | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 6 | 0 | 6ヶ月に1回のモニタリングを必ず行い、保護者様の悩みや困り感に対して適切な助言を行うように努めています。 | |
| | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 0 | 6 | 今の現状としては取り組みは行っていませんが、今後コロナの状況を見ながら考えていきたいです。 | |
| | 36 | 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 6 | 0 | 保護者様からの相談や申し入れには、児童発達管理責任者を中心に迅速に対応をするようにし、信頼関係の構築に努めています。 | |
| | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 6 | 0 | 2ヶ月に1回かいて便りを発行して活動の様子を伝えています。また、週に1回、日々のお子様の姿をブログにて発信しています。 | |
| | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意しているか | 6 | 0 | ブログや会報に顔写真を掲載しない意向のお子様は、契約時に把握をし十分な配慮をしています。 | |
| | 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 6 | 0 | 口頭で伝えてわかりづらい、忘れてしまうといったご家庭に対しては書面で記すなど視覚的な支援を取り入れて配慮しています。 | |
| | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 6 | 0 | コロナが5類に移行しましたがまだ、感染のリスクがある為実行できていません。 | |
| | 非常時の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | 6 | 0 | 各マニュアルを策定し、職員がいつでも手に取って確認できる場所に置いています。 |
| | | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 6 | 0 | 火災想定訓練、地震想定訓練、風水害訓練を行い、保護者様にも訓練を実施したことを知らせています。 |
| 43 | | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか | 6 | 0 | 契約の際に十分な聞き取りをし、お子様の健康状態、予防接種、服薬等を把握しています。 | |
| 44 | | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 6 | 0 | 食物アレルギーで医師の指示書を有するお子様が現在在籍していません。 | |

| | | | | | |
|----|----|---|---|---|--|
| 対応 | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 6 | 0 | ヒヤリハットを記載し、職員間で共有する事で事故防止に努めています。 |
| | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 6 | 0 | 3か月に1回の虐待チェックリストで、支援方法の見直しを行っています。 |
| | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、児童発達支援計画書に記載しているか | 6 | 0 | どのような事が身体拘束になるのかを保護者様に説明をし、身体拘束にかかわる同意書を交わしています。 |